

Принтер Чеков «POScenter RP-100W»

ПАСПОРТ



Версия документации: 1.0

Номер сборки: 1

Дата сборки: 13.04.23

Содержание

1. Общие положения	2
2. Общие сведения об изделии	2
3. Основные параметры и размеры	3
4. Основные технические данные	4
5. Комплектность	4
6. Указания мер безопасности	4
7. Правила хранения и транспортирования Принтера Чеков	4
8. Размещение и установка Принтера Чеков	5
9. Гарантии поставщика	5
10. Учёт неисправностей при эксплуатации Принтера Чеков	6

1. Общие положения

Настоящий паспорт является документом, удостоверяющим гарантированные поставщиком основные параметры и технические характеристики принтера чеков «POScenter RP-100W» (далее — Принтер).

2. Общие сведения об изделии

- 2.1 Условия и сроки хранения стандартные при нормальных значениях климатических факторов внешней среды. Срок службы (годности) указан в эксплуатационной документации. Продукция соответствует требованиям Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 004/2011 "О безопасности низковольтного оборудования"; Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 020/2011 "Электромагнитная совместимость технических средств", Технического регламента Евразийского экономического союза ТР ЕАЭС 037/2016 "Об ограничении применения опасных веществ в изделиях электротехники и радиоэлектроники"
ГОСТ Р МЭК60204-1-2007 "Безопасность машин. Электрооборудование машин и механизмов. Часть 1. Общие требования"
раздел 8 ГОСТ 30804.6.2-2013 (IEC 61000-6-2:2005) "Совместимость технических средств электромагнитная. Устойчивость к электромагнитным помехам технических средств, применяемых в промышленных зонах. Требования и методы испытаний"
раздел 7 ГОСТ 30804.6.4-2013 (IEC 61000-6-4:2006) "Совместимость технических средств электромагнитная. Электромагнитные помехи от технических средств, применяемых в промышленных зонах. Нормы и методы испытаний" Условия и сроки хранения, срок службы согласно эксплуатационной документации
- 2.2 Предприятие поставщик Принтера Чеков «POScenter RP-100W»: 143421, Московская область, г. Красногорск, п. Ильинское-Усово, проезд Александра Невского, дом 4, офис 59/1 ООО «Центр-К» Телефон/факс: +7(495) 215-12-24(многоканальный).

3. Основные параметры и размеры

3.1 Основные параметры и размеры Принтера Чеков приведены в таблице 1.

Таблица 1. – Основные параметры и размеры Принтера Чеков.

Способ печати	Прямая термopечать
Скорость печати	260 мм/сек
Датчик	Черная метка
Мониторинг сети	Есть (только для принтеров с WIFI)
Ширина бумаги	79.5 ±0.5 мм
Ширина печати	48, 52, 64, 72, 76, 80 мм
Внешний диаметр бумаги	Макс. 80 мм
Толщина бумаги	0.06~0.08 мм
Плотность печати	576 точек/линию (изменяется командами)
Межстрочное расстояние	3.75 мм (изменяется командами)
Размер символа	АНК символ, Шрифт А: 1.5×3.0 мм (12×24 точек), Шрифт В: 1.1×2.1 мм (9×17 точек) Упрощенный / Традиционный китайский: 3.0×3.0 мм (24×24 точек)
Количество столбцов	80 мм бумага: Шрифт А: 42 или 48 столбиков, Шрифт В: 56 или 64 столбиков Китайский / Традиционный китайский: 24 или 24 столбиков
Ресурс термоголовки	150 км
Интерфейсы	USB+Serial+Lan+WIFI ДЛЯ RJ11(Epson) USB+Serial+Lan (опция) USB+Serial+Lan+Bt (опция)
Диапазон передачи WIFI	Макс. 100 м
Параметры связи WIFI	IEEE 802.11b/g/n
Настенное крепление	Есть
Отрезчик	
Автоотрезчик	Частичный
Ресурс отрезчика	1,5 млн отрезков
Штрих-коды	
Расширенный список шрифтов	PC347 (Standard Europe), Katakana, PC850 (Multilingual), PC860 (Portuguese), PC863 (Canadian-French), PC865 (Nordic), West Europe, Greek, Hebrew, East Europe, Iran, WPC1252, PC866 (Cyrillic#2), PC852 (Latin2), PC858, IranII, Latvian, Arabic, PT151 (1251)
1D штрих-коды	UPC-A / UPC-E / JAN13(EAN13) / JAN8(EAN8) / CODE39 / ITF / CODABAR / CODE93 / CODE128
2D штрих коды	QR CODE / PDF417
Входной буфер	128 Кбайт
NV флеш	256 Кбайт
Программное обеспечение	
Эмуляция	ESC / POS
Драйвер	Windows / JPOS / OPOS / Linux / Android / Mac
Утилита	Windows & Linux test Utility
SDK	iOS / Android / Windows
Питание	
Блок питания	Вход: AC 110 / 240 В, 50~60 Гц Выход: DC 24 В / 2.5А
Принтер	Вход: DC 24 В / 2.5А
Денежный ящик	Выход: DC 24 В / 1А
Условия хранения	
Рабочая температура	0~45 °С при относительной влажности 10~80 %
Температура хранения	-10~60 °С при относительной влажности 10~90 %

4. Основные технические данные

4.1. Принтер чеков имеет маркировку, содержащую следующую информацию:

- название;
- напряжение сети питания;
- номинальный ток;
- знак соответствия;
- серийный номер

4.2. Время готовности Принтера чеков до рабочего состояния не превышает 3 мин;

4.3. Конструкция Принтера чеков обеспечивает взаимозаменяемость однотипных узлов и блоков при техническом обслуживании и ремонте. Взаимозаменяемые узлы и блоки соединяются при помощи разъемных соединений.

4.4. Принтер чеков в упаковке для транспортирования выдерживает без повреждения следующие воздействия:

- транспортную тряску с максимальным ускорением 30 м/с² при частоте ударов от 80 до 120 в минуту или 15000 ударов с тем же ускорением в течение двух часов и ударные нагрузки многократного действия с ускорением 10-15 g и длительностью 5-10 мс.
- Температуру от -10 до + 55°С
- относительную влажность 20~90 % при температуре 35°С;
- атмосферное давление от 84 до 107 кПа (от 630 до 800 мм. рт. ст.)

5. Комплектность

5.1 Комплектность поставки Принтера чеков «POScenter RP-100W» должна соответствовать указанной в табл.2.
Таблица 2 – Комплектность поставки Принтера чеков «POScenter RP-100W».

Наименование	Количество
Принтер чеков «POScenter RP-100W»	1
Блок питания	1
Кабель питания	1
Кабель USB	1
Паспорт	1
Инструкция	1
Рулон бумаги	1
Диск с драйверами	1
WIFI антенна	1

6. Указания мер безопасности

- 6.1. К работе на Принтере чеков и его техническому обслуживанию должны допускаться операторы и специалисты по ремонту и обслуживанию Принтеров чеков, прошедшие инструктаж по технике безопасности.
- 6.2. Во время выявления неисправностей специалистом все измерительное оборудование должно быть заземлено. Все сборочно-разборочные работы, замену элементов, пайку контактов производить только при сетевом адаптере, выключенном из сетевой розетки.

7. Правила хранения и транспортирования Принтера чеков

- 7.1. Принтер чеков должен храниться в упаковке в складских помещениях у изготовителя и потребителя при температуре воздуха от -40 до + 55°С и относительной влажности не более 90%. В помещении для хранения Принтера чеков не должно быть агрессивных примесей, вызывающих коррозию.
- 7.2. Складирование упакованных принтеров чеков должно производиться не более чем в 2 яруса по высоте. Принтера чеков в упаковке предприятия-изготовителя укладывать на стеллажи или прокладки.
- 7.3. Принтеры чеков могут транспортироваться любым закрытым видом транспорта в соответствии с требованиями ГОСТ 23088-80, ГОСТ 12997-84, а также правилами перевозки грузов, действующих на соответствующем виде транспорта.
- 7.4. При погрузочно-разгрузочных работах и транспортировании должны соблюдаться требования

манипуляционных знаков на упаковке Принтера чеков.

8. Размещение и установка Принтера чеков

- 8.1. Принтер чеков должен быть установлен на прочной ровной поверхности и не должен подвергаться различного рода вибрациям и ударам.
- 8.2. Место расположения Принтера чеков должно быть защищено от прямых солнечных лучей, источников тепла, влажности и пыли.
- 8.3. При получении Принтера чеков необходимо проверять целостность упаковки.
- 8.4. При распаковке Принтера чеков необходимо проверять наличие комплекта поставки в соответствии с разделом 5, убедиться в отсутствии внешних дефектов, которые могли возникнуть в процессе транспортировки.
- 8.5. Перед установкой Принтера чеков необходимо:
 - произвести внешний осмотр Принтера чеков и его механизмов;
 - установить принтер чеков на рабочее место. Освещенность рабочего места должна быть в пределах 400-500 лк при общем и комбинированном освещении;
 - вставить вилку Принтера чеков в сетевую розетку.

9. Гарантии поставщика

- 9.1 Поставщик гарантирует работоспособность Принтера чеков в течение гарантийного срока.
Гарантийный срок составляет 12 месяцев с момента продажи конечному пользователю, но не более 18 месяцев с момента отгрузки со склада поставщика.
- 9.2 Гарантия не распространяется на блок питания принтера.
- 9.3 Гарантия на термоголовку – 6 месяцев.
- 9.4 Гарантийный ремонт осуществляется региональным АСЦ по согласованию с поставщиком. АСЦ в период гарантийного срока обязуется осуществлять безвозмездный ремонт или замену узлов Принтера чеков, если установлено, что неисправность произошла не по вине потребителя.
- 9.5 Гарантийный ремонт Принтера чеков осуществляется по договору между потребителем и АСЦ.
- 9.6 Потребитель лишается права на гарантийное обслуживание:
 - при нарушении правил транспортировки, хранения и эксплуатации Принтера чеков;
 - при наличии механических повреждений наружных деталей и узлов Принтера чеков;
 - при нарушении пломб.

ГАРАНТИЙНЫЙ ТАЛОН:

Наименование изделия: Принтер чеков POScenter RP-100W

Серийный номер: _____ Дата продажи « ____ » _____ 20__ г.

Данные о компании продавце (название, адрес, контактные телефон и email):

Продавец (ФИО, подпись): _____

ПЕЧАТЬ компании продавца:

МП _____

Покупатель (ФИО, подпись): _____

10. Учёт неисправностей при эксплуатации Принтера чеков

Дата и время отказа изделия или его отдельного блока	Характер неисправности (внешние проявления)	Причина отказа	Меры, принятые для устранения неисправности	Должность, фамилия и подпись лица, ответственного за устранение неисправности	Примеч.
1	2	3	4	5	6

Примечание: Форму заполняют в процессе эксплуатации Принтера чеков.

Графы 1 и 2 заполняются представителем потребителя, ответственным за эксплуатацию.

Графы 3-6 заполняются представителем АСЦ, осуществляющим техническое обслуживание.

ООО «Центр-К» (POScenter)

<http://optposcenter.ru>

sales@poscenter.pro

143421, Московская область, г. Красногорск, п. Ильинское-Усово, проезд Александра Невского, дом 4, офис 59/1 ООО «Центр-К»

Телефон/факс: +7 (495) 518-94-41 (многоканальный)

Служба поддержки и технических консультаций:

Техническая поддержка пользователей «Центр-К».

Решение проблем, возникающих во время эксплуатации торгового оборудования (ККМ, принтеров, сканеров, терминалов и т.п.) и программного обеспечения (от тестовых программ и драйверов до программно-аппаратных комплексов).

Телефон: +7 (495) 513-11-29

E-mail: support@poscenter.ru

Отдел продаж:

Отдел по работе с клиентами, оформление продаж и документов, информация о наличии товаров.

Консультации по вопросам, связанным с торговым оборудованием, программным обеспечением, их интеграцией и внедрением.

Телефон: Отдел Прямых продаж: +7 (495) 518-94-41, Оптовый отдел: +7 (495) 215-12-24 (многоканальные)

E-mail: Отдел Прямых продаж: sales@poscenter.ru, Оптовый отдел: partner@poscenter.ru

Дополнительную информацию можно скачать с сайта: www.optposcenter.ru

<https://goo.su/jpi>



Паспорт

Версия документации: 1.0

Номер сборки: 1

Дата сборки: 13.04.2023



<http://optposcenter.ru/>